

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1523-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000029 Serie A.

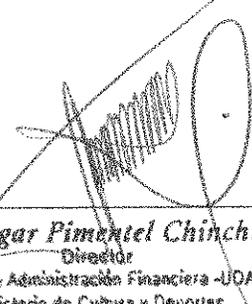
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en gestionar las reprogramaciones de obras gris, renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales
- Apoyar en Informes Presupuestarios y Financieros
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoín a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Asistí a reunión de trabajo en el Ministerio de Finanzas Públicas, tema de Inconsistencias de la Formulación de Presupuesto año 2017 y Multianual 2017-2019
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en rengiones del grupo de gasto 000, reprogramaciones de obras, reprogramaciones de los renglones 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales y espacio presupuestario por cuota no ejecutada).
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se atendieron reuniones de trabajo con personal de Planificación y Financieros de las Unidades Ejecutoras, para tratar el tema de Modificación de Metas Físicas
- Se presentó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades

F.   
Dania Ismene Ortiz Rabanales

Vo.Bo.   
**Lic. Edgar Pimentel Chinchilla**  
Director  
Unidad de Administración Financiera -UAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes